

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Озинского муниципального
района Саратовской области
от «11» апреля 2018 года
№ 78

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система Озинского
муниципального района»**

Принят
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от «10» апреля 2018г., № 3

р.п. Озинки
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Озинского муниципального района» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Озинского муниципального района».

Сокращенное – МБУК «МЦБС ОМР».

Юридический адрес Бюджетного учреждения: 413 620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Московская, 2.

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Озинский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация Озинского муниципального района Саратовской области в лице управления культуры и кино администрации Озинского муниципального района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.5. Бюджетное учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.6. В структуру Бюджетного учреждения входят:

- Центральная районная библиотека (с функциональными отделами), расположенная по адресу: 413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Московская, 2.

- Центральная районная детская библиотека, расположенная по адресу: 413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Московская, 2 (1-ый этаж).

- Филиалы:

1) Балашинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413614, Саратовская область, Озинский район, село Балаши, ул. Советская, 19 «А»;

2) Заволжская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413617, Саратовская область, Озинский район, поселок Новозаволжский, ул. Школьная, 12;

- 3) Ленинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413602, Саратовская область, Озинский район, село Старые Озинки, ул. Ленина, 26;
- 4) Липовская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413604, Саратовская область, Озинский район, поселок Липовский, ул. Ленина, 25;
- 5) Непряхинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413612, Саратовская область, Озинский район, поселок Непряхин, ул. Юбилейная, 28;
- 6) Ново-Черниговская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413611, Саратовская область, Озинский район, село Ново-Черниговка, ул. Площадь Революции, 6;
- 7) Пигаревская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413605, Саратовская область, Озинский район, село Пигари, ул. Октябрьская, 5;
- 8) Солянка сельская библиотека, расположенная по адресу: 413616, Саратовская область, Озинский район, село Солянка, ул. Гагарина, 35;
- 9) Чалыклинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413609, Саратовская область, Озинский район, поселок Модин, ул. Пионерская, 1;
- 10) Комсомольская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413618, Саратовская область, Озинский район, поселок Первоцелинный, ул. Чапаевская, 6;
- 11) Озерская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413613, Саратовская область, Озинский район, поселок Синегорский, ул. Рабочая, 11;
- 12) Урожайнская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413615, Саратовская область, Озинский район, поселок Белоглинный, ул. Набережная, 20/1;
- 13) Светло Озерская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413604, Саратовская область, Озинский район, село Светлое Озеро, ул. Зеленая, 25;
- 14) Сланцерудниковская сельская библиотека, расположенная по адресу: 413603, Саратовская область, Озинский район, поселок Сланцевый Рудник, дом 8.

1.7. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Озинского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет комплектование, обработку документов, создание сводного каталога, подготовку библиографической информации и т.д..

2.3. Бюджетное учреждение развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Бюджетное учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.5. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах ус-

тановленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за частичную плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения:

- Пользование художественной литературой в твердом и мягком переплете, приобретенной на средства от оплаты услуг;
- Пользование читательскими формулярами для взрослых;
- Ксерокопирование;
- Работа на компьютере;
- Вывод одного документа на карту памяти и на бумажный носитель;
- Набор и редактирование текста на компьютере;
- Поиск информации в интернете;
- Отправка сообщения по электронной почте;
- Сканирование;
- Редактирование реферата (доклада), просмотр карты памяти;
- Редактирование курсовой (дипломной) работы;
- Обучение на компьютере;
- Предоставление информации на диск, карту памяти;
- Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- Организация и проведение частично платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- Иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

3.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.5. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Озинский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Озинского муниципального района Саратовской области.

4.6. Бюджетное учреждение без согласия администрации Озинского муниципального района Саратовской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Бюджетным учреждением за счет выделенных Бюджетному учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему уч-

редителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.8. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества Озинского муниципального района Саратовской области включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Озинского муниципального района Саратовской области .

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Озинского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения;
- закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Бюджетного учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Бюджетного учреждения, штатного расписания Бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Озинского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

6.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доход;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;

6.5. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Бюджетного учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах муниципального задания.
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Бюджетного учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения, устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и

назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-получать из бюджета Озинского муниципального района Саратовской области субсидии на выполнение муниципального задания;

-создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения и филиалы (без прав юридического лица);

7.2. Бюджетное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Бюджетного учреждения;

3) документ о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

4) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Озинского муниципального района Саратовской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

8.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Озинского муниципального района.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Озинского муниципального района.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Озинского муниципального района.

9.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.