**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник управления культуры и кино**

**администрации Озинского**

**муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.С. Сенкевич/**

**«24» декабря 2021г.**

**Муниципальное задание**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Межпоселенческая централизованная библиотечная система**

**Озинского муниципального района»**

1. Наименование муниципальной работы (услуги):Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Потребители муниципальной работы (услуги):физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы (услуги).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы (услуги):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной работы (услуги) | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. Количество зарегистрированных читателей | читатель | 13513 | 13513 | 13513 | отчеты |
| 2. Книговыдача | количество книг | 320642 | 320642 | 320642 | отчеты |
| 3. Количество посещений в год | количество читателей (посетителей) | 135677 | 143705 | 146960 | отчеты |
| 4. Количество мероприятий | мероприятие | 1817 | 1817 | 2058 | отчеты |
| 5. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг | количество жалоб | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | отчеты |

3.2. Объем муниципальной работы (услуги) (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной работы (услуги) | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Комплектование и сохранение библиотечных фондов | количество книг | 178538 | 178538 | 178538 |
| Книговыдача | количество книг | 320 642 | 320 642 | 320 642 |

4. Порядок оказания муниципальной работы (услуги):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальнойработы (услуги):

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 (с изменениями);

- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями);

- Устав Учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы (услуги):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| На сайте учреждения | Информация о проводимых мероприятиях, другая дополнительная информация | постоянно |
| Размещение публикации в средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях, другая дополнительная информация | постоянно |
| Средства телефонной связи | Информация о проводимых мероприятиях, режиме работы учреждения, другая дополнительная информация | постоянно, по мере обращения потребителей |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1. Решение учредителя

5.2. Ликвидация учреждения

5.3. Форс-мажор

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы (услуги) в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на частично платной основе:

6.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления:

В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1 учреждением культуры цены (тарифы) устанавливаются самостоятельно.

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы (услуги) | Цена (тариф), руб. | Единица измерения |
| Пользование художественной литературой, приобретенной на средства от оплаты услуг  - в твердом переплете  - в мягком переплете | 10-12  6-8 | 7 дней  7 дней |
| Пользование читательскими формулярами  - для взрослых | 10 | 1 год |
| Ксерокопирование | 5 | страница |
| Работа на компьютере в отделе правовой информации | 30 | час |
| Вывод одного документа  - на диск  - на бумажный носитель | 8  8 | документ  страница |
| Набор текста на компьютере | 15 | страница |
| Поиск информации в интернете | 45  85 | до 30 минут час  свыше 30 мин |
| Распечатка на принтере | 7 | страница |
| Отправка сообщения по электронной почте | 30 | сообщение |
| Сканирование | 15 | страница |
| Редактирование реферата (доклада)  Просмотр Flashcard(флэшки) | 50  20 |  |
| Редактирование курсовой (дипломной) работы | 60 |  |
| Работа на компьютере | 20  40 | до 30 минут  свыше 30 мин. |
| Обучение на компьютере | 320 | 1 месяц |
| Предоставление информации  - на диск  -Flashcard(флэшку) | 40  30 |  |
| Проведение литературных и тематических вечеров | 50-100 | мероприятие |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Наименование структурных подразделений администрации Озинского муниципального района, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания |
| Текущий контроль | квартальная | Управление культуры и кино администрации Озинского муниципального района |
| Проведение мониторинга качества предоставления услуг | годовая | Управление культуры и кино администрации Озинского муниципального района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:1 раз в квартал, 1 раз в год.