


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры и кино
администрации Озинского
муниципального района

 / А.Д. Перин /

«27» декабря 2023г.

Муниципальное задание

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система
Озинского муниципального района»

1. Наименование муниципальной работы (услуги): Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2. Потребители муниципальной работы (услуги): физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы (услуги).
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы (услуги):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы (услуги)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Количество зарегистрированных читателей	читатель	13513	13513	13520	отчеты
2. Книговыдача	количество книг	320642	321245	321809	отчеты
3. Количество посещений в год	количество читателей (посетителей)	161583	162658	162658	отчеты
4. Количество мероприятий	мероприятие	2026	2147	2147	отчеты
5. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг	количество жалоб	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отчеты

3.2. Объем муниципальной работы (услуги) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной работы (услуги)		
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
Комплектование и сохранение библиотечных фондов	количество книг	178799	178799	178799
Книговыдача	количество книг	320 642	321245	321809

4. Порядок оказания муниципальной работы (услуги):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы (услуги):

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 (с изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями);
- Устав Учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы (услуги):

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На сайте учреждения	Информация о проводимых мероприятиях, другая дополнительная информация	постоянно
Размещение публикации в средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях, другая дополнительная информация	постоянно
Средства телефонной связи	Информация о проводимых мероприятиях, режиме работы учреждения, другая дополнительная информация	постоянно, по мере обращения потребителей

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Решение учредителя
- 5.2. Ликвидация учреждения
- 5.3. Форс-мажор

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы (услуги) в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на частично платной основе:

- 6.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления:
В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1 учреждением культуры цены (тарифы) устанавливаются самостоятельно.

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование работы (услуги)	Цена (тариф), руб.	Единица измерения
Пользование художественной литературой, приобретенной на средства от оплаты услуг		
- в твердом переплете	10-12	7 дней
- в мягком переплете	6-8	7 дней
Пользование читательскими формулярами		
- для взрослых	10	1 год
Ксерокопирование	5	страница
Работа на компьютере в отделе правовой информации	30	час
Вывод одного документа		
- на диск	8	документ
- на бумажный носитель	8	страница
Набор текста, на компьютере	15	страница
Поиск информации в интернете	45 85	до 30 минут час свыше 30 мин
Распечатка на принтере	7	страница
Отправка сообщения по электронной почте	30	сообщение
Сканирование	15	страница
Редактирование реферата (доклада)	50	
Просмотр Flashcard(флэшки)	20	
Редактирование курсовой (дипломной) работы	60	1 год
Работа на компьютере	20 40	до 30 минут свыше 30 мин.
Обучение на компьютере	320	1 месяц
Предоставление информации		
- на диск	40	
-Flashcard(флэшку)	30	
Проведение литературных и тематических вечеров	50-100	мероприятие

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурных подразделений администрации Озинского муниципального района, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль	квартальная	Управление культуры и кино администрации Озинского муниципального района
Проведение мониторинга качества предоставления услуг	годовая	Управление культуры и кино администрации Озинского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в квартал, 1 раз в год.

Директор МБУК "МЦБС ОМР" Г. (Землянский И.П.)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в квартал, 1 раз в год.