

Утверждено постановлением
администрации Озинского
муниципального района
Саратовской области от 14 мая 2007 г. №141
(20.12.2011 г. №490; 26.07.2022 г. №227,
30.09.2022 г. №302)

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Социально-культурное объединение Озинского
муниципального района»**

р.п. Озинки
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурное объединение Озинского муниципального района» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурное объединение Озинского муниципального района».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «СКО ОМР».

Юридический адрес Бюджетного учреждения: 413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, 99.

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Озинский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация Озинского муниципального района Саратовской области в лице управления культуры и кино администрации Озинского муниципального района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетное учреждение. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.5. В структуру Бюджетного учреждения входят:

- аппарат;
- отдел информационно - аналитической, методической и творческой деятельности;
- отдел внестационарного обслуживания;
- отдел по делам кино;
- Филиалы:

1) Районный Дом культуры (с функциональными отделами), расположенный по адресу: 413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Ленина, 22;

2) Озинский общественный историко – краеведческий музей, расположенный по адресу: 413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Кооперативная, 85 (87);

3) Центр национальных культур, расположенный по адресу: 413620, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кооперативная, 85;

4) АКБ 1, расположенный по адресу: 413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, 99;

- 5) АКБ 2, расположенный по адресу: 413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, 99;
- 6) Дом Дружбы, расположенный по адресу: 413602, Саратовская область, Озинский район, село Старые Озинки, ул. Ленина, 25 «А»;
- 7) Балашинский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413614, Саратовская область, Озинский район, село Балаши, ул. Советская, 19 «А»;
- 8) Заволжский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413617, Саратовская область, Озинский район, поселок Новозаволжский, ул. Школьная, 12;
- 9) Комсомольский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413617, Саратовская область, Озинский район, поселок Первоцелинный, ул. Чапаева, 5;
- 10) Липовский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413604, Саратовская область, Озинский район, поселок Липовский, ул. Ленина, 25;
- 11) Непряхинский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413612, Саратовская область, Озинский район, поселок Непряхин, ул. Юбилейная, 28;
- 12) Новочерниговский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413611, Саратовская область, Озинский район, село Новочерниговка, ул. Площадь Революции, 6;
- 13) Озерский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413613, Саратовская область, Озинский район, поселок Синегорский, ул. Рабочая, 11;
- 14) Пигаревский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413605, Саратовская область, Озинский район, село Пигари, ул. Октябрьская, 5;
- 15) Сланцерудниковский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413603, Саратовская область, Озинский район, поселок Сланцевый Рудник, дом 8;
- 16) Солянский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413616, Саратовская область, Озинский район, село Солянка, ул. Терешковой, д. 37;
- 17) Урожайинский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413615, Саратовская область, Озинский район, поселок Белоглинный, ул. Набережная, 20/1;
- 18) Чалыклинский Сельский дом культуры, расположенный по адресу: 413609, Саратовская область, Озинский район, поселок Модин, ул. Пионерская, 1.

1.6. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.7. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Озинского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Озинского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в организации культурно - досуговых работ (услуг), сохранении и

развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- пропаганда здорового образа жизни;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, патриотическую деятельность максимально возможного числа жителей Озинского муниципального района;

- этнографическая исследовательская работа.

2.5. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- осуществление гастрольной деятельности;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (работ);

- создание и организация краеведческого фонда;

- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация разнообразных форм просветительской деятельности: лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

3. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за частичную плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, дискотек, концертов художественной самодеятельности, спектаклей, постановочных работ по заявкам юридических и физических лиц, новогодней елки;
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- Озвучивание и световое оформление помещений для выступления профессиональных коллективов;
- Организация литературно-художественного сопровождения;
- Обслуживание торжественных обрядов бракосочетания, регистрации новорожденных, юбиляров;
- Демонстрация видеофильмов, видеопрограмм;
- Проведение фестивалей, конкурсов, кинофестивалей, киновечеров;
- Услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря;
- Услуги по ксерокопированию;
- Услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- Услуги по распространению билетов;

- Обучение в частично платных кружках, студиях;
 - Организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
 - Проведение Новогодних елок;
 - Выезд Деда Мороза и Снегурочки на дом;
 - С разрешения Учредителя сдавать в аренду физическим и юридическим лицам помещения зданий, которые находятся у Бюджетного учреждения в оперативном управлении;
 - Иные услуги и работы, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Бюджетным учреждением за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.5. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Озинский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Озинского муниципального района Саратовской области.

4.6. Бюджетное учреждение без согласия администрация Озинского муниципального района Саратовской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Бюджетным учреждением за счет выделенных Бюджетному учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законном «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.8. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества Озинского муниципального района Саратовской области включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Озинского муниципального района Саратовской области.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Озинского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения;
- закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Бюджетного учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Бюджетного учреждения, штатного расписания Бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Озинского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

6.2. Бюджетное учреждение возглавляет Руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Руководитель, Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Бюджетного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

6.5. Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Бюджетного учреждения;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
 - руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - обеспечивать раскрытие информации об Бюджетном учреждении и его деятельности;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.
- 6.6. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Бюджетное учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Бюджетного учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения, устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Озинского муниципального района Саратовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения и филиалы (без прав юридического лица);

7.3. Бюджетное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2)свидетельство о регистрации Бюджетного учреждения;

3)документ о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

4)сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Озинского муниципального района Саратовской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

8.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,

осуществляются в порядке, установленном администрацией Озинского муниципального района.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Озинского муниципального района.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Озинского муниципального района.

9.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.